



COMUNE DI VALLEFIORITA
Provincia di Catanzaro
Corso Europa 2 88050 Vallefiorita (CZ)
0961919821- fax 0961919707

Bando di Interpello per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali – Area dei Funzionari Elevata Qualificazione (ex Istruttore direttivo Cat.D) da destinare all'Area Amministrativa Tributi

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno 2024 del giorno ventisei del mese di novembre alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Vallefiorita si è riunita la commissione esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- | | |
|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Dott. Guarnaccia Mario | presidente |
| <input type="checkbox"/> Dott.ssa Chiarella Mariarosa | componente esperto |
| <input type="checkbox"/> Dott.ssa Iozzo Serena | componente esperto |

Il Segretario della Commissione è stato individuato dal Presidente, in ossequio all'art. 19 comma 7 del vigente regolamento c.le per la selezione del personale, nella persona della dott.ssa Maida Maria Gabriella, Segretario c.le dell'Ente.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n.1 del 10.10.2024, procede nei lavori con la verifica del contenuto del bando di Interpello, in particolare sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale ed attribuzione del punteggio, descritte nel verbale n.2 della Commissione.

La commissione predispone, quindi, le domande da sottoporre a sorteggio da parte dei concorrenti per la prova orale, avendole selezionate unanimamente. Viene formato un elenco di dieci domande sulle materie di cui al bando. Vengono quindi predisposti gruppi di due domande quanti sono i candidati ammessi 3 + 2 (e quindi in totale 5) al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. I fogli su cui sono trascritte le domande vengono chiusi in una busta anonima in modo che non sia leggibile il contenuto e tale da impedirne l'identificazione. La scelta delle domande da sottoporre al candidato viene fatta dalla commissione in maniera tale da garantire una

valutazione obiettiva del livello di preparazione dei candidati sulla varietà delle materie d'esame.

La commissione approva il lavoro preparatorio.

La commissione stabilisce che la graduatoria sarà resa nota a conclusione della prova nella sede dell'esame e pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito Internet nell'apposita sezione della homepage.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione alle ore 10,50 dà inizio alla prova orale. Vengono fatti accomodare i concorrenti presenti informandoli che avranno a disposizione massimo 20 minuti per rispondere alle domande. Le buste anonime verranno numerate al momento della scelta operata dal candidato. Vengono enunciate le modalità di svolgimento della prova orale.

Si dà atto che la commissione disporrà di massimo 10 punti, e la prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 7/10.

Il Presidente espone le modalità di svolgimento della prova orale.

Si riportano i

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AD OGNI RISPOSTA

Completezza della risposta 5

Chiarezza e correttezza nell'esposizione 3

Capacità critica, interpretativa e di ragionamento 2

Il punteggio sarà attribuito dalla commissione all'unanimità; in caso di discordanza, si farà la media delle votazioni attribuite dai singoli commissari con arrotondamento all'unità superiore.

Per ogni concorrente viene verificato il documento di riconoscimento e riportato su apposito foglio (Allegato 1).

I candidati saranno esaminati secondo l'ordine risultante dal numero scelto prima dell'inizio della prova.

Ciascun candidato sceglie un bigliettino con l'indicazione del numero. Il numero 1 viene scelto dal candidato Giungata Maria Cristina.

Ogni concorrente viene invitato a sorteggiare la busta contenente le domande a cui deve dare risposta, che a conclusione della prova, viene firmato dalla Commissione. La busta sorteggiata con relative domande è numerata al momento dell'estrazione. Le buste con le domande vengono altresì allegate all'apposito modulo (Allegato n.2).

Ogni concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse, interagendo con i commissari.

Dopo ciascuna prova viene fatta la valutazione del candidato, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti, trascrivendo il voto, su apposito elenco (allegato 3 in atti)

Concluse le operazioni della prova orale alle ore 11,35, la commissione si trasferisce nell'Ufficio del Segretario generale dell'Ente per completare le attività di rito.

La Commissione, riesaminati gli atti, procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti (allegato 4) che hanno ottenuto il punteggio minimo, da rendere nota ai candidati con l'affissione alla porta della sala d'esame e successiva pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente incarica il segretario degli adempimenti conseguenti

e scioglie la seduta.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La seduta si conclude alle ore 12,30

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

Dott.ssa Mariarosa Chiarella

Dott.ssa Serena Iozzo

Il segretario verbalizzante

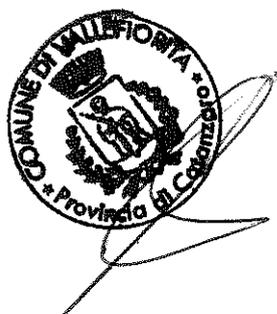
Dott.ssa Maria Gabriella Maida.

Il Presidente

Dott. Mario Guarnaccia



Allegato 1		
	Documento riconoscimento	Firma
Cricelli Salvatore	C.I. CA 611065C	<i>Salvatore Cricelli</i>
Cutulle' Giuseppina	C.I. AT 6687660	<i>Giuseppina Cutulle'</i>
Giungata Maria Cristina	C.I. AV 2533454	<i>Maria Cristina Giungata</i>



grace
mt

Allegato 2			
			Busta sorteggiata
Cricelli	Salvatore	2	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE RESO NABUSTA' DI RENDITE
Cutulle'	Giuseppina	3	PIZZO DI ACQUA LEGGE 241/90 RILASCIARE COPIA E VALORI A REVISIONE PER A SECONDA CONTO LA CONTABILITA' NE DEBITATI
Giungata	Maria Cristina	4	





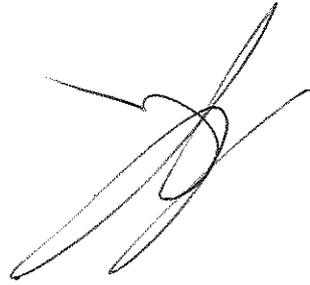


①

Estretto
de Budgete

Adempimenti della prima seduta del consiglio C.le

frate



La contrattazione decentrata



②

Estrette de
Cielli

L'Amministrazione trasparente-

trale

La responsabilità del dipendente



Il diritto di accesso nella Legge n.241/90 e dei consiglieri c.li



3

Riscossione coattiva e riscossione volontaria dei tributi c.li



Estrette
de
Cutulli



Orate

ALLEGATO 4



COMUNE DI VALLEFIORITA
Provincia di Catanzaro
Corso Europa 2 88050 Vallefiorita (CZ)
0961919821- fax 0961919707

Bando di Interpello per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali – Area dei Funzionari Elevata Qualificazione (ex Istruttore direttivo Cat.D) da destinare all'Area Amministrativa Tributi

Graduatoria dei concorrenti che hanno ottenuto il punteggio minimo di 7/10			
N.	Cognome	Nome	
1	Cutullè	Giuseppina	vincitrice
2	Giungata	Maria Cristina	idonea
3	Cricelli	Salvatore	idoneo

Vallefiorita 26.11.2024

I componenti esperti

Dott.ssa Mariarosa Chiarella

Dott.ssa Serena Iozzo

Il presidente

Dott. Mario Guarnaccia

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Maria Gabriella Maida

