



# *Comune di Valle Fiorita*

Provincia di Catanzaro

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SEGRETARIO COMUNALE

NR. 204 DEL 23/05/2024

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO  
DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA  
FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI  
DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N.  
80/2021 - AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
- EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO Cat. D1 DA DESTINARE ALL' AREA  
AMMINISTRATIVA TRIBUTI**

## IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza».
- con delibera di G.C. n. 19 del 31/03/2022, l'Ente ha aderito all'Accordo sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO), capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- a seguito di tale Accordo si è incaricata ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali di svolgere le attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;
- in data 12/04/2022 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 29 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- in data 7 marzo 2023 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 18 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per l'aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 15 giugno 2023 il RUP di ASMEL ha reso pubblico l'Elenco Idonei aggiornato relativo al Profilo di cui in oggetto;
- in data 29 giugno 2023 tale provvedimento è stato approvato dal Comune di Carignano in qualità di Ente capofila del richiamato Accordo stipulato ai sensi dell'art.15 della legge n.241/90 ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'articolo 3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ai sensi del comma 3 dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 l'Ente può esperire la relativa procedura in assenza di una propria graduatoria valida;

## DATO ATTO CHE

- con delibera di G.C. n. 66/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO 2023-2025 , contenente la programmazione del personale per il medesimo periodo e in esso era prevista la copertura a tempo parziale 50% ed indeterminato di n.1 posti di istruttore direttivo Amm.vo Cat. D (ora Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), da impiegare nell'area Amministrativa -Tributi;
- che anche la programmazione del personale 2024-2026 conferma tale previsione,
- che nel predetto piano sono state indicate quali modalità di copertura del posto , il concorso pubblico, selezioni, utilizzo graduatorie idonei di altri enti e/o Asmel;
- che con delibera di G.C. n. 94/2023 si è stabilito , per la copertura del posto di istruttore direttivo Amm.vo Cat. D (ora Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), il ricorso all'elenco Unico degli idonei, previsto dall'art.3 bis del D.L. 9 giugno 2021 n.80 conv. nella legge 6 agosto 2021 n.113 ed il Segretario Comunale è stato individuato quale responsabile del procedimento afferente la selezione di che trattasi;
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2024/2026, comprensivo del piano delle azioni positive;
- l'ente ha adottato il bilancio in data 7.3.2024, il conto consuntivo in data 30.4.2024 ed ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni ;
- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica la propria programmazione del fabbisogno;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 22.2.2024, l'intenzione di procedere alla copertura del posto/i in parola e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

TENUTO CONTO delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

## VISTI

-l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;

- il regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
  - il regolamento per la selezione del personale, approvato con delibera di giunta n.91 del 20.12.2018, modificato con delibera n.62 del 26.9.2019, esecutive ai sensi di legge;
  - l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;
  - l'art. 183 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;
  - il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Vista la G.C. n. 94/2023 con la quale si è stabilito , per la copertura del posto di istruttore direttivo Amm.vo Cat. D (ora Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), il ricorso all'elenco Unico degli idonei, previsto dall'art.3 bis del D.L. 9 giugno 2021 n.80 conv. nella legge 6 agosto 2021 n.113 ed il Segretario Comunale è stato individuato quale responsabile del procedimento afferente la selezione di che trattasi;
- la delibera di G.C. n. 19 del 31/03/2022 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021";
  - il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

PRESO ATTO che a seguito delle modifiche all'Accordo intervenute in data 21 luglio 2023 a seguito della deliberazione della Conferenza degli Enti sottoscrittori, e che nella sua versione aggiornata qui si intende integralmente richiamato, per lo svolgimento della procedura di interpello le attività erogate da ASMEL non comportano alcun onere in capo all'Ente;

RITENUTO pertanto di procedere al relativo interpello dell'Elenco Idonei relativo al profilo di cui in oggetto ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

ATTESO che, secondo quanto disciplinato all'art.18, comma 3 del richiamato Regolamento AsmeLAB, la Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e di legge

TUTTO QUANTO PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

#### **D E T E R M I N A**

- 1) di avviare la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 50% e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ex Cat. D1 (AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE) da destinare all'area Amministrativa -Tributi dell'Ente;**

di approvare il "Bando di interpello" (allegato "A") al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3) di procedere all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nell'allegato "Bando di interpello";

4) di dare atto che al/ai vincitore/i del concorso verrà attribuito il trattamento economico indicato nel prospetto che segue, parametrato al tempo parziale 50% della prestazione richiesta:

- Stipendio tabellare .....	€ 23.212,35
- Salario individuale di anzianità .....	€ _____
- Indennità integrativa speciale .....	..... € _____
- 13 <sup>a</sup> mensilità .....	€ 1.934,36
- Assegno nucleo familiare .....	€ _____
- Indennità di vacanza contrattuale .....	€. 35,50
- Salario accessorio .....	€. _____
- Altre indennità .....	€ 2,48
TOTALE	€ 25.152,69

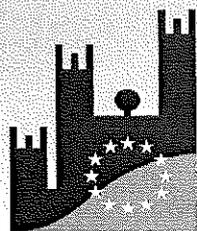
5) di determinare che tutte le spese per la gestione delle selezioni dell'interpello sono a carico dell'Ente e saranno assunte, di volta in volta, con successive determinazioni a seconda delle esigenze emergenti;

6) di trasmettere il presente atto ad ASMEL per tutti gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la comunicazione a tutti gli idonei inseriti nell'albo;

7) di trasmettere il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari per tutti gli atti consequenziali;

8) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e del Bando di Avvio Interpello nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi;

9) di comunicare tempestivamente ad ASMEL, alla casella [asmelab.idonei@asmepec.it](mailto:asmelab.idonei@asmepec.it), la data di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio al fine di consentire la comunicazione agli idonei.



# ASMEL@B

## PIATTAFORMA CONCORSI

### **BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI"**

Per Enti sottoscrittori Accordo aggregato ex art.3-bis DL n.80/2021

### **COMUNE DI VALLEFIORITA (CZ)**

## **AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Cat. D1**

#### **Tipologia contratto**

TEMPO INDETERMINATO

TEMPO PARZIALE al 50%

POSIZIONI DA COPRIRE: 1

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA: VALLEFIORITA (CZ)- Area Amministrativa -Tributi

#### **Prova Selettiva**

#### **MATERIE OGGETTO DELLA PROVA**

- Diritto Amministrativo degli Enti locali
- Disciplina del Pubblico Impiego
- Diritto tributario

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

ESAME IN FORMA ORALE mediante colloquio d'esame sulle materie indicate.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.

Se il numero delle candidature pervenute a seguito dell'interpello è superiore a 50, l'amministrazione si riserva di disporre una ulteriore prova preliminare in forma scritta, ovvero a svolgere la prova in forma scritta in luogo di quella orale, secondo le modalità previste dal relativo Regolamento AsmeLab. Tale determinazione è assunta all'atto dell'acquisizione dell'elenco delle candidature e sarà tempestivamente comunicata ai candidati a mezzo PEC e con pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso dell'Ente.

### **SEDE DI SVOLGIMENTO**

Corso Europa, 2 - Comune di VALLEFIORITA (CZ) 88050

### **DATA DI SVOLGIMENTO**

La data di svolgimento della prova selettiva verrà comunicata a mezzo PEC, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa e successivamente alla conclusione della fase di invio delle candidature all'interpello.

### **MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il punteggio assegnato alla prova d'esame è 10 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti.

Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

### **CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

La Commissione Esaminatrice provvede, nella prova orale, ad interrogare il concorrente sulle materie indicate, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico- dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

I criteri e le modalità di espletamento delle prove orali sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio delle stesse e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedono a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione stabilisce, nell'ambito dei criteri e delle modalità predette, la durata della prova per ciascun concorrente, che deve essere uguale per tutti.

La Commissione determina preliminarmente le modalità per l'effettuazione delle domande da parte dei Commissari, prevedendo per quanto possibile criteri che determinino fra gli stessi una rotazione dei quesiti da porre ed una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova. Per ciascun concorrente, conclusa la prova dallo stesso sostenuta, la Commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario.

Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal Segretario, nel quale al fianco del nome del concorrente egli scrive, in cifre ed in lettere, la votazione attribuita. Alla fine di ciascuna giornata di esami l'elenco è firmato da tutti i componenti della Commissione ed allegato al verbale, nel quale ne sono trascritti i contenuti.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 7/10.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ai candidati in possesso di documentata

dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul Sito internet del Comune

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il candidato idoneo dovrà manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione, dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, tramite la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), seguendo i seguenti passaggi:

1. Accedere con SPID alla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)
2. Selezionare dal menù a sinistra l'Elenco Interpelli
3. Selezionare l'interpello del Comune di Vallefiorita (CZ) – AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE Profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ex Cat. D1 e cliccare su Inserisci Candidatura.

Al termine del corretto invio della propria disponibilità il candidato riceve una PEC di conferma.

Le candidature vanno trasmesse entro 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla comunicazione di avvio interpello avvenuta a mezzo a PEC a tutti i candidati iscritti nell'elenco idonei.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

**IL RUP /SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Maida Maria Gabriella

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Vallefiorita, li 23-05-2024

**Il Responsabile del Procedimento/Segretario Comunale**

MAIDA MARIA GABRIELLA

---

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000, copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data

Vallefiorita, li

03 GIU 2024



**L'Impiegato Responsabile**

---

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria appone il VISTO di copertura della spesa ai sensi del T.U. D.Lgs. 267/2000 art. 153 comma 5.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria appone il VISTO di regolarità contabile ai sensi del T.U. D.Lgs. 267/2000 art. 49.

Vallefiorita, li 23-05-2024

**Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria**

f.to Emanuela Mercurio

---

**ANNOTAZIONI:** Copia della presente è trasmessa al Sindaco.