



Comune di VALLEFIORITA

(Provincia di CATANZARO)

Via Corso Europa, 2 – CAP 88050 – VALLEFIORITA(CZ) – P.IVA 00196790794 - Tel. 0961/919821- PEC: protocollo.vallefiorita@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 30 SETTEMBRE 2021 INCENTIVI A FONDO PERDUTO PER L'AVVIO DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE DA UBICARSI NEL TERRITORIO COMUNALE DI VALLEFIORITA

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO l'art. I, comma 196, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 secondo cui «Al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne, il Fondo di cui all'art. I, comma 65-ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, è denominato «Fondo di sostegno ai comuni marginali»;

PREMESSO che:

- è stato pubblicato il 14 dicembre 2021 in Gazzetta Ufficiale il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021 che ripartisce il 'Fondo di sostegno ai comuni marginali per il triennio 2021-2023 finalizzato a favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività' economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne;
- I Comuni possono concedere i contributi di cui al DPCM 30.09.2021 per una o più categorie di interventi previsti nell'articolo 2, comma 2, lettere a), b), c), del medesimo DPCM nella misura individuata da ciascun Comune in ragione delle necessità e caratteristiche del territorio di riferimento e nei limiti delle risorse economiche assegnate allo stesso per ciascuna annualità 2021-2022-2023;
- Possono beneficiare del contributo di cui all'articolo 2, comma 2, lettera b), del DPCM 30/09/2021 le imprese regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese purché intraprendano una "**nuova attività economica**" dopo la pubblicazione del bando da parte dei Comuni.
- Per "**nuova attività economica**" si intende anche l'attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO.
- Possono beneficiare delle risorse anche le attività già esistenti che avviino una nuova attività economica nei territori dei Comuni di cui all'Allegato B allegato al DPCM;
- I finanziamenti non possono essere erogati in favore delle attività economiche già costituite sul territorio di cui all'Allegato B, allegato al DPCM, che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede nel medesimo territorio comunale.



- L'Amministrazione è tenuta all'interrogazione di RNA, l'acquisizione delle visure, la registrazione dei regimi di aiuto e degli aiuti individuali, quale adempimento obbligatorio, registrando la misura agevolativa.
- L'erogazione del contributo *de minimis* avviene una volta andate a buon fine le verifiche propedeutiche alla concessione stessa e una volta registrati, uno ad uno, i singoli aiuti individuali e che la procedura si conclude con l'acquisizione di un codice "COR" da apporre al provvedimento di concessione quale "condizione legale d'efficacia" del provvedimento stesso.

ACCLARATO che il Comune di **Vallefiorita**, rientra tra i comuni marginali ed ha ricevuto una assegnazione finanziaria per il triennio 2021-2023 pari a €. 170.448,72, e, quindi, € 56.816,24 per ciascuno degli anni di riferimento;

CONSIDERATO che i contributi sono concessi al fine di realizzare gli interventi di:

- a) adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del Comune da concedere in comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività;
- b) concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei Comuni, ovvero intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
- c) concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nei Comuni delle aree interne, va titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario.

CONSIDERATO che:

- lo stesso DPCM prevede che possono beneficiare del contributo di cui all'articolo 2, comma 2, lettera b), le imprese regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese purché intraprendano una "nuova attività economica" dopo la pubblicazione del bando da parte dei Comuni;
- per "nuova attività economica" si intende anche l'attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO;
- possono beneficiare delle risorse anche le attività già esistenti che avviino una nuova attività economica nei territori dei Comuni;
- i finanziamenti non possono essere erogati in favore delle attività economiche già costituite sul territorio che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede nel medesimo territorio comunale;

CONSIDERATO che:

- la G. C. di **Vallefiorita**, nell'ambito delle opzioni previste e consentite e in considerazione delle attività già svolte, ha stabilito di impiegare le risorse, di cui all'annualità 2022, per la categoria d'intervento di cui alla lettera b) ossia per la: **concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole da ubicarsi nel territorio comunale di Vallefiorita, ovvero a beneficio di coloro che intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale che siano regolarmente costituite ed iscritte nel registro delle imprese, suddividendo l'importo**



complessivo assegnato in 2 singoli contributi di €.28.408,12 per ciascun beneficiario da attribuire in numero di 2 (due);

- pur garantendo la partecipazione a tutti i cittadini comunitari, residenti e non nel territorio comunale, indipendentemente dallo stato di disoccupazione, verrà assegnata priorità d'intervento tramite punteggio definito mediante la seguente tabella:

Criteri	Indicatori	Punti max
Capacità dell'operazione di favorire processi di inclusione sociale e di incremento dell'attrattività del comune in termini di flussi di utenza	Si valuteranno i contenuti del progetto relativamente all'innovatività per il territorio e alla capacità di migliorare il flusso di transito in entrata di utenza esterna, mediante: <ul style="list-style-type: none">• l'introduzione di nuovi processi produttivi o prodotti/servizi caratterizzati da originalità e innovatività per il contesto territoriale;• al miglioramento significativo di prodotti/servizi esistenti o di processi produttivi e tecnologie consolidate;• all'introduzione di soluzioni innovative di marketing - all'introduzione di soluzioni innovative di organizzazione del lavoro e/o della produzione e commercializzazione.	30
Sostenibilità economica e finanziaria dell'intervento	Verifica della fattibilità economica e finanziaria del progetto con particolare riferimento ai risultati attesi rispetto all'investimento previsto e alla capacità di impattare positivamente sugli indicatori economico-finanziari del proponente	30
Capacità economico - organizzativa e finanziaria dei soggetti proponenti	Quota di Cofinanziamento privato: Percentuale di compartecipazione all'intervento: viene attribuito un punto per ogni punto percentuale di contributo in conto capitale impegnato in risorse proprie rispetto a quello massimo concedibile	15
Qualità tecnica e completezza del progetto proposto	Qualità della proposta con riferimento a: <ul style="list-style-type: none">• l'individuazione dei fabbisogni di investimento• la definizione degli obiettivi generali e specifici• la metodologia e procedure di attuazione dell'intervento• Completezza di pratica tecnica di avvio attività	25
TOTALE		100

- ✓ la G. C. di **Vallefiorita**, nel deliberato ha stabilito, inoltre, il seguente requisito come dichiarazione da parte del richiedente in assenza del quale non potrà procedersi alla valutazione della domanda: **impegno di mantenere l'attività nel territorio comunale almeno per un quinquennio dalla data di apertura (conclusione dell'erogazione del fondo), pena la completa restituzione degli importi erogati;**

SPECIFICATO che:

- ✓ il contributo è finalizzato all'avvio-nascita di nuove attività: commerciali, agricole o artigianali;
- ✓ possono beneficiare del contributo le imprese regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese purché intraprendano una "nuova attività economica" dopo la pubblicazione



del bando da parte dei Comuni. Per “nuova attività economica” si intende anche l'attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO.

- ✓ possono beneficiare delle risorse anche le attività già esistenti che avviino una nuova attività economica anche attraverso ampliamento di codice ATECO;
- ✓ per le attività agricole è richiesta espressamente l'ubicazione di un punto vendita nel perimetro territoriale del Comune di **Vallefiorita**;
- ✓ il titolo di disponibilità del locale da adibire all'attività che si intende avviare dovrà essere ad uso del richiedente per l'attività oggetto della richiesta di finanziamento;
- ✓ non sarà possibile condividere il locale con esercenti.

ATTESO che l'erogazione delle risorse ai comuni è subordinata all'accertamento dell'effettivo utilizzo delle risorse, inteso come avvenuta attribuzione del contributo ai soggetti beneficiari da parte del Comune, in assenza del quale i contributi non sono assegnati;

DATO ATTO che con D.G.C. n. 45 del 23/06/2022 avente ad oggetto: “DPCM 30/9/2021 - Riparto del “Fondo di sostegno ai comuni marginali” - Utilizzo della somma assegnata per la concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole da ubicarsi nel territorio del Comune di VALLEFIORITA. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E RELATIVI ALLEGATI” sono stati pubblicati gli atti che hanno aperto le procedure di cui all’avviso, con l’erogazione delle prime risorse (di cui all’assegnazione della prima annualità);

DATO ATTO che con D.G.C. n. 11 del 8/02/2024 avente ad oggetto: “DPCM 30/9/2021 - Riparto del “Fondo di sostegno ai comuni marginali” - Utilizzo della somma assegnata per la concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole da ubicarsi nel territorio del Comune di VALLEFIORITA - SECONDA ANNUALITA'.ATTO D'INDIRIZZO E NOMINA RUP” è stato da atto d’indirizzo per le procedure di evidenza per la seconda annualità delle agevolazioni;

RITENUTO NECESSARIO avviare le procedure di evidenza pubblica per l’individuazione dei beneficiari di cui alla seconda annualità (2022) del *FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 30 SETTEMBRE 2021 INCENTIVI A FONDO PERDUTO PER L'AVVIO DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE*

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

Che il Comune di **Vallefiorita** intende concedere, per **l'annualità 2022**, n. 2 (due) contributi di max **€.28.408,12** ciascuno a valere sui fondi assegnati a valere sul *FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 30 SETTEMBRE 2021 INCENTIVI A FONDO PERDUTO PER L'AVVIO DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE*, in esecuzione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021 “*Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023*”, per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole da ubicarsi nel territorio comunale di **Vallefiorita**, ovvero a beneficio di coloro che intraprendano nuove



attività economiche nel territorio comunale e siano regolarmente costituite ed iscritte nel registro delle imprese.

Di seguito le norme che disciplinano l'Avviso:

Art.1

SOGGETTI AMMISSIBILI

I possibili beneficiari del presente Avviso sono:

- ✓ gli imprenditori individuali, anche artigiani e le società, anche cooperative.

I soggetti beneficiari devono:

- ✓ dichiararsi intenzionati ad aprire partita IVA, o ampliamento del codice ATECO, in data successiva alla pubblicazione del presente Avviso, impegnandosi ad ubicare fisicamente l'attività nel comune di **Vallefiorita**, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione dell'istanza.

I soggetti beneficiari non devono:

- ✓ aver svolto nell'ultimo semestre la medesima attività imprenditoriale che intendono porre in avvio avvalendosi dei finanziamenti di cui al presente bando.

Per i soggetti beneficiari:

- ✓ Non è assolutamente consentito concorrere a questo Avviso proponendo di ripristinare in vita attività cessate. Non è ammissibile a finanziamento la domanda eventualmente inoltrata da soggetti che nell'ultimo anno, a decorrere dalla data del presente Avviso, abbiano effettuato la chiusura di attività per le quali ora propongano la riapertura (es. avevo/ho un determinato negozio, chiudo e riapro partita IVA chiedendo finanziamento per la stessa attività svolta in precedenza = l'operazione non è ammissibile a finanziamento).

Inoltre, i richiedenti devono essere, all'atto di presentazione dell'istanza, nelle seguenti condizioni:

- ✓ non essere incorso in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ovvero in ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ✓ non essere colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e di non essere stata pronunciata a loro carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- ✓ essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestante la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.lgs. 6/912011 n.159 (Codice antimafia);
- ✓ non avere, alla data di presentazione della domanda, debiti di qualunque natura nei confronti del Comune di **Vallefiorita**, ovvero di avere il seguente debito nei confronti del Comune di **Vallefiorita** (specificare importi e tipologia): per il/i quale/i chiede di effettuare la compensazione con il contributo a fondo perduto spettante;
- ✓ non essere stati beneficiari di contributi a valere sul *FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 30 SETTEMBRE 2021 INCENTIVI A FONDO PERDUTO PER L'AVVIO DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI;*



- ✓ che l'impresa, in caso di riconoscimento ed erogazione del contributo oggetto della presente procedura, non supererà il limite degli aiuti *de minimis*, come definito dal regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013.

Art. 2

AMBITI DI INTERVENTO E DURATA

Gli Ambiti ammissibili d'intervento sono:

1. **Attività commerciali** per come definite dall' art. 2195 c.c.;
2. **Attività agricola** per come definita dall'art. 2135 c.c. ma con obbligo di apertura di un punto vendita nel territorio comunale;
3. **Attività artigianali** per come individuate dalla legge quadro per l'artigianato (L. n. 443/85).

Tutte le richieste concorrono in un'unica selezione, indipendentemente dalle tipologie.

L'intervento dovrà essere realizzato nelle seguenti tempistiche:

- a) Tutte le attività (inclusa la fase di rendicontazione) dovranno concludersi entro e non oltre 60 giorni dalla data di sottoscrizione dell'atto di adesione e obbligo con il Comune di Valle Fiorita ed inderogabilmente entro e non oltre il 30.09.2024.

Art. 3

TIPOLOGIA E DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.
2. Il Comune di **Vallefiorita** mette a disposizione degli interessati n. 2 (due) contributi di € 28.408,12 cadauno a valere sul contributo concesso per **l'annualità 2022** al Comune di **Vallefiorita** in esecuzione del DPCM del 30 settembre 2021;
3. In caso di ammissione a finanziamento di una sola istanza (di cui alla graduatoria che sarà pubblicata a seguito di valutazione delle istanze), il contributo assegnato potrà raggiungere l'importo complessivo attribuito al Comune per l'anno 2022 di € 56.816,24 nel rispetto di quanto previsto dagli articoli seguenti, circa le spese ammissibili, su semplice istanza del beneficiario e presentazione di adeguamento del piano finanziario proposto (entro giorni 7 dalla pubblicazione della graduatoria).

Art. 4

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili e rimborsabili all'interno delle spese sostenute per l'apertura della nuova attività, esclusivamente le seguenti tipologie di spese, opportunamente documentate con fattura e pagamento con bonifico tracciabile, se non diversamente disposto:

- a) Spese per locazione immobile, a condizione che il locatario non abbia rapporti di parentela/affinità entro il secondo grado con il beneficiario, nella misura massima pari al 100% delle spese di locazione annua previste dal contratto – per la sola prima annualità (da dimostrarsi mediante ricevuta quietanzata e bonifico);
- b) Spese di registrazione degli atti e di iscrizione a Registri/Uffici, direttamente riconducibili;



- c) Spese di adeguamento/manutenzione dei locali in funzione commerciale rispetto alle prescrizioni previste dalla legge in materia di commercio al pubblico ed in materia di sicurezza (interventi di piccola edilizia, tinteggiatura, adeguamenti funzionali, divisorie, pareti ecc.);
- d) Spese di progettazione tecnica strettamente connesse all'adeguamento degli immobili di cui trattasi (SCIA/CILA e atti propedeutici o consequenziali);
- e) Spese per allestimento interno locali (scaffalature, espositori, arredi, apparecchiature informatiche e registratori di cassa, POS, ecc.);
- f) Spese per l'acquisto della strumentazione necessaria per il lavoro specifico;
- g) Spese per l'allestimento di un sito web, purché con l'attivazione di una sezione e-commerce;
- h) Spese per l'assunzione di risorse umane (a tempo determinato per un periodo non inferiore ad anni uno o a tempo indeterminato), nella misura massima pari al 100% del costo contrattuale previsto per la prima annualità di attività.

• **Note integrative e vincoli:**

- ✓ **non è finanziabile** l'acquisto e/o il nolo di beni e/o attrezzature usate, ancorché funzionali all'espletamento dell'attività;
- ✓ **è finanziabile l'assunzione** di una o più ULA mediante una certificazione del costo della/le risorse umana/e da parte di un consulente del lavoro, integrata dalla autodichiarazione del proponente che manifesti l'obbligo del mantenimento dell'ULA per anni uno dalla data di avvio dell'attività, pena revoca dell'agevolazione complessiva.
- ✓ **gli interessati possono presentare una sola istanza.**

Art. 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati in possesso dei requisiti potranno presentare domanda utilizzando i modelli in allegato a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comunevallefiorita.it dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio comunale ed entro e non oltre le **ore 12:00 del 27.05.2024**, rendendo uniforme dichiarazione dei requisiti detenuti ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. L'istanza deve essere presentata utilizzando esclusivamente i format riportati in **allegato A** del presente Avviso e scaricabile dal sito del Comune o ritirabile presso gli uffici comunali preposti, unitamente ad una copia dei documenti richiesti:
 - ✓ copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità e copia del Codice Fiscale;
 - ✓ eventuale documentazione comprovante l'intervento proposto;
 - ✓ allegati previsti dall'avviso.
3. Non è consentita, pena esclusione dalla procedura, la presentazione delle domande in modalità diversa da quella indicata nei punti precedenti. Pena l'esclusione, la domanda va redatta in conformità all'**allegato 1**;
4. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente documento, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo.
5. È ammissibile **una sola richiesta di contributo**. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.



Art. 6

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte:

- ✓ **Ricevibilità;**
- ✓ **Ammissibilità;**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella dottoressa Giuseppina Cutullé. Egli procede al controllo dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal richiedente;
- presenza di documento di identità in corso di validità;
- presenza documentazione richiesta dall'avviso.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento.

Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il RUP assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

2. Istanze ammissibili

Al termine dell'esame di ricevibilità, il Responsabile del Procedimento, avvalendosi di una Commissione tecnica che l'Ente comunale provvederà ad istituire, definisce l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle inammissibili.

In caso di ammissione a finanziamento di una sola istanza, il contributo assegnato potrà raggiungere l'importo complessivo attribuito al Comune per l'anno 2022 di € 56.816,24 nel rispetto di quanto previsto dagli articoli precedenti.

In presenza di più istanze, la commissione provvederà a redigere una graduatoria sulla base dei criteri indicati in premessa:

Criteri	Indicatori	Punti max
Capacità dell'operazione di favorire processi di inclusione sociale e di incremento dell'attrattività del comune in termini di flussi di utenza	Si valuteranno i contenuti del progetto relativamente all'innovatività per il territorio e alla capacità di migliorare il flusso di transito in entrata di utenza esterna, mediante: <ul style="list-style-type: none">• l'introduzione di nuovi processi produttivi o prodotti/servizi caratterizzati da originalità e innovatività per il contesto territoriale;• al miglioramento significativo di prodotti/servizi esistenti o di processi produttivi e tecnologie consolidate;• all'introduzione di soluzioni innovative di marketing - all'introduzione di soluzioni innovative di organizzazione del lavoro e/o della produzione e commercializzazione.	30
Sostenibilità economica e finanziaria dell'intervento	Verifica della fattibilità economica e finanziaria del progetto con particolare riferimento ai risultati attesi rispetto all'investimento previsto e alla capacità di impattare positivamente sugli indicatori economico-finanziari del proponente	30
Capacità economico - organizzativa e finanziaria dei soggetti proponenti	Quota di Cofinanziamento privato: Percentuale di compartecipazione all'intervento: viene attribuito un punto per ogni punto percentuale di contributo in conto capitale impegnato in risorse proprie rispetto a quello massimo concedibile	15



Qualità tecnica e completezza del progetto proposto	Qualità della proposta con riferimento a: <ul style="list-style-type: none">• l'individuazione dei fabbisogni di investimento• la definizione degli obiettivi generali e specifici• la metodologia e procedure di attuazione dell'intervento• Completezza di pratica tecnica di avvio attività	25
TOTALE		100

Terminata la procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze **ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili** per carenza di risorse e **irricevibili/inammissibili**.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 15 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

È possibile richiedere in fase di disamina elementi di chiarificazione e/o di integrazione documentale.

Art. 7

PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, sulla scorta dell'attività della Commissione tecnica di cui al precedente art. 6), con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
 - **ammissibili a contributo;**
 - **non ammissibili a contributo;**
 - **irricevibili/inammissibili** con indicazione delle motivazioni;
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito (Albo Pretorio) del Comune di **Vallefiorita**.
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 8

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo può essere effettuata in due modalità:

1. È possibile accedere al contributo con una quota pari al 80% a titolo di anticipo per l'avvio dell'attività, che sarà liquidata al beneficiario previa presentazione al protocollo dell'ente comunale dei documenti attestanti l'avvio delle procedure di cui all'intervento. Per l'erogazione dell'anticipazione sarà necessario attivare a favore dell'Ente polizza fidejussoria di valore pari al totale dell'agevolazione ottenuta in fase di aggiudicazione con durata pari a mesi 12;
La seconda quota pari al 20%, a saldo, dovrà essere richiesta entro 15 giorni dalla chiusura dell'intervento, previa presentazione riepilogo delle spese sostenute secondo i criteri di ammissibilità, come per le precedenti fasi e chiusura dei documenti contabili, fatture, bollette, pagamenti dell'affitto tracciati tramite copia del bonifico al proprietario e ricevuta di avvenuta corresponsione delle max. 12 mensilità ammissibili a rimborso, oltre che l'eventuale documentazione prevista per l'assunzione dell'ULA (previsione costo annuo certificata da Consulente del lavoro/Commercialista).
2. È possibile rendicontate l'intero intervento in un una tranches, corrispondente alla fase di saldo.

Le quote di finanziamento saranno versate dal Comune di **Vallefiorita** mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda o del conto dedicato dell'impresa se trattasi di società, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.



I tempi di erogazione saranno congruenti rispetto ai trasferimenti ministeriali della cifra prevista a beneficio del Comune di **Vallefiorita** per l'anno 2022.

Art. 9
GESTIONE DELL'INTERVENTO

La gestione del presente intervento avverrà ad opera del RUP del Comune di **Vallefiorita**.

Art. 10
PUBBLICITA'

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di **Vallefiorita**.

Art. 11
OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a. archiviare e conservare tutta la documentazione nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b. fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente Avviso;
- c. presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d. rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Art. 12;
- e. comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f. rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g. rendicontare dopo ciascuna fase di erogazione anche parziale del contributo e comunque definitivamente a saldo entro e non oltre il 30.09.2024 le spese sostenute per l'avvio dell'attività imprenditoriale coerentemente rispetto al progetto presentato, utilizzando la modulistica appositamente predisposta dall'Ente Comunale ed allegandovi copia di tutte le fatture relative alle spese ammissibili sostenute con i relativi bonifici attestanti il pagamento (i bollettini sono ammessi solo per il pagamento delle utenze), oltre che l'eventuale documentazione richiesta.

Art. 12
CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente. Operatori incaricati dal Comune di **Vallefiorita** (es. i vigili urbani, funzionari appositamente incaricati) potranno verificare in qualsiasi momento l'effettivo funzionamento dell'attività finanziata e la conformità della stessa rispetto al progetto ammesso a finanziamento ed i funzionari dell'area economico-amministrativa e potranno, in qualsiasi momento, richiedere la documentazione inerente all'attuazione del progetto.



Art. 13 REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, o si rifiuti di sottoporre le attività avviate alle predisposte verifiche, potrà procedersi alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune potrà procedere alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso potrà provvedersi anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Art. 14 INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento; gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di **Vallefiorita**;
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

Art. 15 RENDICONTAZIONE

La rendicontazione totale del contributo dovrà avvenire entro e non oltre il 30 settembre 2024. Il beneficiario, per accedere all'erogazione completa del fondo dovrà rendicontare dettagliatamente le spese sostenute per l'avvio dell'attività imprenditoriale in maniera coerente con il progetto presentato e con le spese ammesse dal bando, utilizzando la modulistica appositamente predisposta dall'Ente Comunale ed allegandovi copia di tutte le fatture relative alle spese ammissibili sostenute con i relativi bonifici attestanti il pagamento (N.B. i bollettini sono ammessi solo per il pagamento delle utenze) e/o degli altri documenti previsti dall'avviso.

Art. 16 TUTELA DELLA PRIVACY

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e al Regolamento (DE) 679/2016 "*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati*" (GDPR). Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle già menzionate disposizioni legislative per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.

Art. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il titolare del procedimento è il Comune di **Vallefiorita** nella persona del Sindaco Megna Salvatore. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giuseppina Cutullé.



Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comunevallefiorita.it;

Art. 18

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Vallefiorita, che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Art. 19

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni citate in premessa.

Gli allegati, di seguito indicati, formano parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- **allegato 1:** Domanda di ammissione ai benefici con eventuale delega alla presentazione dell'istanza;
- **allegato 2:** Scheda descrittiva dell'idea progettuale;
- **allegato 3:** Modulo indicazione IBAN;
- **allegato 4:** Modulo rendicontazione;
- **allegato 5:** Schema polizza fideiussoria;
- **allegato 6:** Atto di impegno ed obbligo.