

**ATTO DI ADESIONE E OBBLIGO PER L'EROGAZIONE DI FODI A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 30 SETTEMBRE 2021 INCENTIVI A FONDO PERDUTO PER L'AVVIO DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE DA UBICARSI NEL TERRITORIO COMUNALE DI VALLEFIORITA (CUP \_\_\_\_\_)**

Tra

Il Comune di Vallefiorita (di seguito Comune di Vallefiorita) codice fiscale Via Corso Europa, 2 – CAP 88050 – VALLEFIORITA(CZ) – P.IVA 00196790794 - Tel. 0961/919821- PEC: [protocollo.vallefiorita@asmepec.it](mailto:protocollo.vallefiorita@asmepec.it) nella persona di.....

e

Il/La ..... nato/a a ..... il  
....., residente in ..... alla via  
....., C.F.  
....., (se società) nella qualità di  
..... della  
....., con sede in  
..... via  
....., part. I.V.A. n.  
....., Tel. .... Mail/Pec  
..... (di seguito Beneficiario)

**Premesso**

- che il Comune di Vallefiorita è destinatario del “Fondo di sostegno ai comuni marginali per il triennio 2021-2023 finalizzato a favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività' economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne” pubblicato il 14 dicembre 2021 in Gazzetta Ufficiale il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021;
- che i Comuni possono concedere i contributi di cui al DPCM 30.09.2021 per una o più categorie di interventi previsti nell'articolo 2, comma 2, lettere a), b), c), del medesimo DPCM nella misura individuata da ciascun Comune in ragione delle necessità e caratteristiche del territorio di riferimento e nei limiti delle risorse economiche assegnate allo stesso per ciascuna annualità 2021-2022-2023;
- che possono beneficiare del contributo di cui all'articolo 2, comma 2, lettera b), del DPCM 30/09/2021 le imprese regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese purché intraprendano una "nuova attività economica" dopo la pubblicazione del bando da parte dei Comuni.;
- che per “nuova attività economica” si intende anche l'attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO;
- che possono beneficiare delle risorse anche le attività già esistenti che avviino una nuova attività economica nei territori dei Comuni di cui all'Allegato B allegato al DPCM;

- che i finanziamenti non possono essere erogati in favore delle attività economiche già costituite sul territorio di cui all'Allegato B, allegato al DPCM, che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede nel medesimo territorio comunale;
- che l'Amministrazione è tenuta all'interrogazione di RNA, l'acquisizione delle visure, la registrazione dei regimi di aiuto e degli aiuti individuali, quale adempimento obbligatorio, registrando la misura agevolativa;
- che il contributo concesso al beneficiario è in regime de minimis e l'erogazione avviene solo una volta andate a buon fine le verifiche propedeutiche alla concessione stessa e una volta registrati, uno ad uno, i singoli aiuti individuali e che la procedura si conclude con l'acquisizione di un codice "COR" da apporre al provvedimento di concessione quale "condizione legale d'efficacia" del provvedimento stesso;
- che la G. C. di Vallefiorita nell'ambito delle opzioni previste e consentite con deliberazione ha stabilito di impiegare le risorse, di cui all'annualità 2022, per la categoria d'intervento di cui alla lettera b) ossia per la: concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole da ubicarsi nel territorio comunale di Vallefiorita, ovvero a beneficio di coloro che intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale che siano regolarmente costituite ed iscritte nel registro delle imprese, suddividendo l'importo complessivo assegnato in 2 singoli contributi di €28.408,12 per ciascun beneficiario da attribuire in numero di 2 (due) o per come diversamente stabilito;
- che Il Comune di Vallefiorita ha indetto una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti richiedenti incentivi a fondo perduto per l'avvio di attività commerciali, artigianali e agricole da ubicarsi nel territorio comunale;
- che con determinazione del Responsabile del Procedimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALE COMMISSIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA - "AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 30 SETTEMBRE 2021 INCENTIVI A FONDO PERDUTO PER L'AVVIO DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE DA UBICARSI NEL TERRITORIO COMUNALE DI VALLEFIORITA – (ANNUALITA' 2022)" si sono concluse le procedure di aggiudicazione dell'intervento;
- che, fermo restando quanto sopra, è opportuno ad ogni buon fine disciplinare il rapporto relativo all'erogazione dei contributi di cui al richiamato avviso, allo scopo di assicurare che le attività del Beneficiario siano coerenti con l'avviso aggiudicato;
- che i suddetti fondi potranno essere utilizzati dal Beneficiario esclusivamente per operazioni finanziarie previste dall'avviso;

**tutto ciò premesso**

da intendersi come parte integrante e sostanziale del presente Atto di Adesione ed Obbligo, tra le parti per come sopra identificate, si conviene quanto segue.

**ART. 1  
OGGETTO E FINALITÀ**

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo ha per oggetto la disciplina del rapporto tra il beneficiario del contributo e il Comune di Vallefiorita

2. Il finanziamento pubblico è concesso in forma di conto capitale per la realizzazione dell'intervento di cui all'Avviso pubblico in premessa (nel seguito, l'intervento), parte integrante del presente Atto di Adesione ed Obbligo.
3. Tutti i termini indicati nel presente Atto di Adesione ed Obbligo sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente indicato.

## ART. 2

### PRIMI ADEMPIMENTI DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario si obbliga ad inviare alla Comune di Valle Fiorita il presente Atto di Adesione ed Obbligo, sottoscritto digitalmente per accettazione da parte del Legale rappresentante del Beneficiario, a mezzo PEC **entro il termine di 7 giorni dalla data della ricezione** della comunicazione effettuata;

2. Nel caso in cui il beneficiario non adempia all'obbligo di cui al comma precedente, il Comune di Valle Fiorita avvia il procedimento di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro lo stesso termine di cui al comma precedente, non richiama, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. La proroga non può avere durata superiore a 7 (SETTE) giorni e non può essere concessa più di una volta.

## ART.3

### VALIDITÀ DELL'ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO E DURATA DEL PROGETTO

1. Il completamento dell'operazione, conformemente a quanto previsto dell'Avviso, non può avvenire oltre il 15.06.2024 (data relativa alla rendicontazione finale);
2. L'operazione potrà avere inizio, trovando giustificazione nella spesa, a partire dalla data di presentazione dell'istanza da parte del Beneficiario;
3. Le attività devono concludersi entro la "data di conclusione" prevista dal presente Atto, così come la chiusura di tutti i circuiti finanziari - pagamenti e quietanze -.

## ART. 4

### OBBLIGHI DEL COMUNE DI VALLEFIORITA

1. Il Comune di Valle Fiorita sovrintende al rispetto del presente Atto, verifica l'effettiva attuazione dell'operazione e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche;
2. Esso informa il Beneficiario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sul presente Atto, sull'attuazione dell'operazione, la rendicontazione e l'erogazione del relativo contributo.
3. Esso fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Beneficiario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi;
4. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste dall'Avviso, il Comune di Valle Fiorita si impegna a corrispondere al Beneficiario il contributo massimo di € 28.408,12 (ventottomila quattrocent'otto/12);
5. L'erogazione del Contributo è subordinata alla verifica del mantenimento, da parte del Beneficiario, dei **requisiti per l'accesso** allo stesso, quali previsti nell'Avviso, nonché alla verifica d'ufficio della **regolarità contributiva e previdenziale** e, ove previsto dalla normativa di riferimento, del **rispetto della normativa antimafia**;
6. L'erogazione del Contributo è effettuata mediante bonifico bancario, sul conto \_\_\_\_\_ presso la banca \_\_\_\_\_ intestato al Beneficiario, IBAN \_\_\_\_\_;

## ART. 5.

### OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. Conformemente a quanto previsto dall'Avviso, il Beneficiario si impegna al rispetto degli obblighi di cui all'art. 11 dello stesso e di cui ai commi seguenti:

2. Il Beneficiario è tenuto ai seguenti obblighi generali:

- a) sottoscrivere il presente Atto di Adesione ed Obbligo accettandone tutte le condizioni previste;
- b) realizzare gli interventi secondo le modalità previste nel progetto presentato/approvato;
- c) realizzare l'Intervento entro i termini previsti dall'Avviso;
- d) assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto, oltre che nel rispetto dei parametri previsti dall'Avviso;
- e) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto (15.06.2024);
- f) formalizzare la domanda di rimborso del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'art. 15 dell'Avviso;
- g) effettuare contabilità separata, nella gestione delle somme trasferite dal Comune di Valle Fiorita a titolo di finanziamento a valere sulle risorse dell'intervento, assicurando una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'operazione;
- h) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo corrispondente ai termini temporali previsti dall'Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2013;
- i) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- j) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata/o all'Ente erogatore;
- k) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo, entro i termini temporali previsti dall'Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2013;
- l) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
- m) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- n) richiedere al Comune di Valle Fiorita l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento;
- o) rispettare le prescrizioni contenute nell'Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dal Comune di Valle Fiorita a tal fine;
- p) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'Intervento comunque richieste dal Comune di Valle Fiorita e/o dagli enti incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui all'Avviso, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- q) garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);
- r) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- s) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali oltre di oneri verso il Comune di Valle Fiorita;
- t) garantire che il contributo concesso rispetti le regole applicabili in materia di cumulo degli aiuti

- u) garantire il mantenimento dei requisiti di accesso al contributo così come gli stessi sono definiti dall'Avviso citato in premessa;
  - v) garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
3. Il beneficiario è tenuto a adempiere ai seguenti **obblighi di comunicazione**:
- a. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dal Comune di Vallefiorita i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili e secondo quanto previsto dal presente atto;
  - b. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
  - c. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.
4. Il beneficiario è altresì tenuto ai seguenti obblighi connessi alle esigenze di informazione e pubblicità:
- a. garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del regolamento 1303/20135, nonché da quanto alle disposizioni del Capo II del Regolamento di Esecuzione (UE) 821/2014 (artt. 3, 4 e 5);
  - b. ove sia richiesto dal Comune di Vallefiorita, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
  - c. adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dal Comune di Vallefiorita.
5. Il Beneficiario solleva il Comune di Vallefiorita da ogni responsabilità relativa a eventuali ricorsi e azioni legali derivanti dalla violazione di norme e regolamenti da parte del Beneficiario o dalla violazione dei diritti di terzi. Il Comune di Vallefiorita declina altresì ogni responsabilità per eventuali danni alle proprietà o infortuni del personale del Beneficiario nel corso dell'attuazione dell'iniziativa. Pertanto, il Comune di Vallefiorita non può accogliere nessuna richiesta di risarcimento o di aumento dei pagamenti derivante da tali danni o infortuni.

## **ART. 6**

### **SPESE AMMISSIBILI**

1. Le spese ammissibili a contributo sono quelle previste all'art.4 dell'Avviso.
2. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
  - a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
  - b. essere effettuate entro i termini stabiliti dall'Avviso e dal presente Atto di Adesione ed Obbligo;
  - c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;
  - d. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
  - e. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, se non diversamente disposto dall'avviso;
  - f. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
  - g. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:
    - i. tutte le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni) o assegno bancario purché quest'ultimo sia

corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate e non univocamente riferibili a spese inerenti al programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti e pertanto considerati come non ammissibili. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;

- ii. le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le modalità di quietanza possono essere, alternativamente, le seguenti: i) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi, ii) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria o fotocopia dell'assegno con relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria;
- iii. nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- iv. ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
- v. tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

#### **ART. 7**

##### **EROGAZIONE CONTRIBUTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

1. L'erogazione del contributo avviene secondo le modalità di cui all'art.8 dell'Avviso.

#### **ART. 8**

##### **GARANZIA A COPERTURA DELL'ANTICIPAZIONE**

1. La garanzia a copertura dell'anticipazione deve coprire capitale, interessi e interessi di mora, ove previsti, oltre alle spese della procedura di recupero, ed ha scadenza alla data di completamento dell'operazione. Le operazioni si concludono con la verifica dell'Ente che avviene entro e non oltre 90 giorni dalla chiusura dell'intervento.
2. Detta garanzia può essere prestata:
  - a) dalle banche, dalle imprese di assicurazione, o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i. (TUB) che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa;
  - b) dalle banche, dalle imprese di assicurazione aventi sede in altro Stato membro ed ammessi ad operare in Italia in regime di stabilimento ovvero in libertà di prestazione di servizi (in conformità con quanto all'Art. 131 par. 4 lett. a del Reg. 1303/2013).
3. La garanzia deve essere rilasciata e sottoscritta digitalmente, al fine di preconstituire il titolo per il recupero coattivo mediante agente della riscossione. La fideiussione deve essere intestata al Comune di Valleflorita.

4. La garanzia è valida a prescindere dall'eventuale assoggettamento a fallimento o altra procedura concorsuale del Beneficiario.
5. La garanzia deve prevedere espressamente:
  - a) l'operatività entro 15 giorni dalla richiesta scritta;
  - b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, ovvero la durata della fideiussione deve essere correlata non alla scadenza dell'obbligazione principale ma al suo integrale adempimento;
  - d) la previsione secondo cui il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto al Comune di Vallefiorita, in deroga all'art. 1901 del Codice civile;
  - e) il Foro di Catanzaro quale Foro competente in via esclusiva alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito;
  - f) l'escussione della polizza a tutela del credito comunale nel caso di mancato rinnovo della stessa entro un termine antecedente la scadenza (1 mese);
  - g) l'impegno del garante al rinnovo della garanzia su semplice richiesta dell'Amministrazione.

#### **ART. 9.**

##### **MONITORAGGIO DELL'INTERVENTO E DELLE SPESE**

1. Il Beneficiario provvede a fornire al Comune di Vallefiorita i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento;
2. Entro il 15.06.2024 il Beneficiario è tenuto a comunicare al Comune di Vallefiorita i dati di conclusione attività con documenti di rendicontazione. Il monitoraggio avviene in unica fase – fine intervento;
3. Il monitoraggio avviene anche mediante procedure di cui all'art.12 dell'Avviso.

#### **ART. 10**

##### **CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

1. Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 140 del Reg. 1303/2013 e s.m.i., il Beneficiario comunica, in concomitanza con la richiesta di anticipazione del contributo, le informazioni utili relativamente alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.
2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata e disponibile entro i termini temporali previsti dall'Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2013. 3. Il Beneficiario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma precedente.
3. Il Beneficiario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile senza limitazioni.
4. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia che effettuano scansioni dei documenti originali e li archiviano in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: ciascun documento elettronico scannerizzato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scannerizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.

5. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto.

#### **ART. 11**

##### **INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

1. Il Beneficiario ha l'obbligo di adempiere gli obblighi in materia di informazione e pubblicità.
  - a. informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del regolamento 1303/2013;
  - b. rispetto dei termini relativi alla visibilità e all'immagine del progetto di cui al presente Atto.
2. Il Comune di Vallefiorita è autorizzato a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative al Progetto:
  - a. il nome del Beneficiario;
  - b. la descrizione dell'operazione;
  - c. il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
  - d. la localizzazione geografica dell'operazione;
  - e. l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
  - f. ulteriori informazioni concordate con il Beneficiario.

#### **ART. 12**

##### **CONTROLLI**

1. Il Comune di Vallefiorita si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dall'Avviso e dal presente Atto e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario;
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'Intervento;
3. Il Comune di Vallefiorita rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'Intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.

#### **ART. 13**

##### **VARIAZIONI**

1. Si applicano le disposizioni di cui all'art.5 del presente.

#### **ART. 14**

##### **REVOCHE**

1. L'Amministrazione procede con la revoca totale del contributo nei casi di seguito elencati:
  - a. la perdita dei requisiti di ammissibilità durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
  - b. l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;



- c. l'assoggettamento a procedure di liquidazione giudiziale o altra procedura concorsuale (di cui al D. Lgs n. 155/2017 e successivi decreti attuativi per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario);
  - d. la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento applicabile all'intervento;
  - e. l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
  - f. l'indebita percezione del Contributo, dovuta a dolo o colpa grave (quindi imputabile al Beneficiario e non sanabile), accertata con provvedimento giudiziale definitivo;
  - g. in generale, la violazione degli obblighi del Beneficiario disciplinati dal presente Atto.
2. Le procedure di revoca sono disciplinate come di seguito:
- a. Il decreto di revoca costituisce in capo al Comune di Valle Fiorita, il diritto ad esigere immediato recupero, totale o parziale, del Contributo concesso e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento BCE vigente, maggiorato di cinque punti percentuali, calcolato dal momento dell'erogazione;
  - b. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Comunale, in attuazione degli Artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
  - c. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Comunale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
  - d. L'Amministrazione Comunale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
  - e. L'Amministrazione Comunale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al beneficiario.
  - f. Al contrario, qualora l'Amministrazione Comunale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme;
  - g. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Comunale provvederà ad informare l'ufficio competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.
3. Nei casi di restituzione del Contributo in conseguenza della revoca, il Beneficiario versa il relativo importo maggiorato di un interesse individuato secondo le modalità di cui alla lett. a) del precedente comma 2. Nei casi di revoca del Contributo, è disposta, nel caso di indebita percezione del contributo per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, oltre alla restituzione delle somme indebitamente erogate, maggiorate degli interessi come previsto dal presente comma, anche l'applicazione della sanzione di cui al comma 5 dell'art. 9 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 123 e ss.mm. ii.

## **DIFFORME E/O PARZIALE REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO**

1. Fatte salve le disposizioni di cui al precedente articolo 14, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
2. Nei casi di cui al comma precedente il Comune, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla revoca parziale del Contributo.
3. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte del Comune, con il provvedimento di revoca parziale è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
4. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.
5. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 3 e 4 si applicano anche ai casi di rideterminazione del Contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede alla revoca totale sulla scorta delle disposizioni di cui al precedente articolo 14.

## **ART. 16**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (DE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR). Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle già menzionate disposizioni legislative per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.

## **ART. 17**

### **REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI**

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del DPR n.131 del 26.04.1986 e s.m.i., a cura e spese della parte richiedente.
2. Ogni altra spesa relativa al presente Atto, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertate, è a carico del Beneficiario.

## **ART. 18**

### **SCAMBIO ELETTRONICO DEI DATI**

1. Comune di Vallefiorita e Beneficiario convengono che lo scambio dei dati, dei documenti amministrativi e delle informazioni tra essi avviene secondo modalità e strumenti elettronici.

## **ART. 19**

### **FORO COMPETENTE**

1. Il presente Atto è disciplinato dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell'intento, tutte le controversie sorte nell'ambito del presente accordo saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale del Foro di Catanzaro, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

## **ART. 20**

### **NORME DI RINVIO**

- 1.** Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.